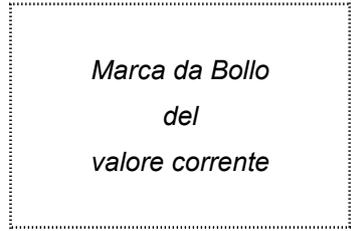


COMUNE DI PADOVA	
Protocollo generale:	ENTRATA
Classificazione: 20..... - 11 - 1	
UOR: Coord. Attivita Stato Civile, Matrimoni, Cittadinanza, Nascita	

AII'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del Comune di
35139 – PADOVA



Li,

OGGETTO: richiesta trascrizione atti dall'estero

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

luogo di nascita data di nascita

padre: cognome nome

madre: cognome nome

residente a **PADOVA** cittadino/a

e-mail telefono

CHIEDE

che venga effettuata la trascrizione:

- del **PROPRIO ATTO DI NASCITA**
- del **PROPRIO ATTO DI MATRIMONIO, contratto:**

in (luogo) il (data)

con (dati del marito/moglie)

cognome nome

luogo di nascita data di nascita

residente a cittadino/a

- OMETTENDO IL TRATTINO DI UNIONE.**
- OMETTENDO I SEGNI DIACRITICI;** (secondo le regole di traslitterazione)
- RIPORTANDO I SEGNI DIACRITICI.**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- **CHE DETTI ATTI NON SONO MAI STATI TRASCritti IN ALTRO COMUNE ITALIANO;**
- **CHE I DATI IN ESSI RIPORTATI NON HANNO SUBITO VARIAZIONI.**
- A tal fine allega:

1. **copia conforme all'originale/ estratto del proprio atto di NASCITA**
rilasciato da in data ;
2. **copia conforme all'originale/ estratto del proprio atto di MATRIMONIO**
rilasciato da in data ;
3. **fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il/La richiedente

Li, L'Addetto dell'ufficio (Timbro e firma) _____



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Modulo di domanda per richiesta di trascrizione atti dall'estero**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento di **trascrizione atti dall'estero**.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: segreteriaasc@comune.padova.it - PEC: statocivile@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi degli art.6 co.1 lettera e) e art. 49 del G.D.P.R. e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) ed e) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile, dal D.P.R. n.396/2000, dalla Legge n.218/1995, Legge n. 91/1992, dal D.P.R. 572/1993, dal D.P.R. n.445/2000, dal D.Lgs. n.82/2005 (CAD), dai Regolamento UE, da Convenzioni internazionali e da ulteriori norme di settore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di **trascrizione atti dall'estero**.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista la diffusione dei dati ottenuti, l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del *Servizio di Stato Civile e altri Servizi del Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri*. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge (Questura, Prefettura, Tribunali e Consolati stranieri in Italia)

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.
